

PATVIRTINTA

Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos  
direktorius 2020 m. balandžio 17 d.  
įsakymu Nr. VĮ -28

## **PLUNGĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, mokyklos susitarimais.

2. Aprašo paskirtis – siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į jo asmeninės raidos galimybes ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

**Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

### **II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO NUOSTATOS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

4. Ugdymo procese mokytojas stebi kiekvieno mokinio mokymąsi ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Formuojamojo vertinimo etape mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą. Formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju.

5. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tikslai:

5.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, skatinti jo asmeninę ūgtį;

5.2. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo uždaviniai:

6.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą;

6.2. išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius, kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi, mokiniui būtinos pagalbos;

6.3. kaupti duomenis apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą, juos analizuoti, apibendrintai lyginti, daryti išvadas ir priimti reikiamus sprendimus;

6.4. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

6.5. stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias mokiniams ugdymosi sąlygas.

### III. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

7. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, tėvai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos teikėjai, administracija.

8. **Mokinys** stebi savo mokymosi pažangą, kelia mokymosi tikslus, analizuoja pokyčius:

8.1. mokslo metų pradžioje su klasės vadovu ir mokytojais aptaria individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarką;

8.2. mokslo metų pradžioje, numato lūkesčius ir individualią pažangą pusmečiui; pasibaigus numatytam laikotarpiui (signaliniam pusmečiui, pusmečiui, mokslo metams), fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir matuoja kaitą, asmeninį tobulėjimą aptaria su klasės vadovu, mokytoju, tėvais (globėjais, rūpintojais) (1,2 priedai);

8.3. kompetencijų aplanke (segtuve) kaupia kompetencijas įrodančius darbus ir vertinimo visumą (individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir įsivertinimo lenteles; gautus pagyrimo raštus, diplomus, padėkas ir kita).

8.4. individualią pažangą matuoja:

8.4.1. pamokoje, atsižvelgdamas į pamokos uždavinio įgyvendinimo rezultatą pagal numatytus kriterijus.

Mokinys pažangą padarė, jei įvykdė pamokos uždavinį;

8.4.2. sužinojęs mokymosi rezultatus, atlikęs kontrolinius, atsiskaitomuosius, įskaitinius ar kt. darbus, išvestus signalinius pusmečius, pusmečius, pasibaigus pusmečiui, mokslo metams;

9. Individuali mokinio pažanga matuojama lyginant dabartinius įvertinimus su ankstesniais.

10. Pažanga laikoma padaryta, jei įvertinimas lieka tas pats ar yra aukštesnis.

11. **Klasės vadovas** organizuoja individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę:

11.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) su individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, konsultuoja mokinius pildant individualios pažangos stebėjimo lapus (1,2 priedai);

11.2. nuolat stebi mokinio mokymosi pasiekimus, lankomumą, pagyrimus / pastabas, individualiuose pokalbiuose su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti geresnių mokymosi rezultatų, pagal poreikį organizuoja individualius pokalbius su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kurių metu aptariamos mokinių sėkmės ir nesėkmės, formuojami lūkesčiai ateinančiam mokymosi laikotarpiui. Rezultatams blogėjant informuoja socialinę pedagogę, direktoriaus pavaduotoją ugdymui (pagal pareigų aprašymą), kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją;

11.3. ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus analizuoja mokinių individualios pažangos įsivertinimo ir fiksavimo rezultatus, reikalui esant aptaria individualiai su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

11.4. mokinių individualios pažangos stebėjimo lapus (1,2 priedai) laiko savo kabinete.

12. **Mokytojas** pasirinkta forma stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą:

12.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimo, pasiekimų vertinimo, vertinimo ir įsivertinimo informacijos kaupimo ir fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

12.2. nuolat stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą pasirinktais ir metodinėje grupėje aptartais būdais, analizuoja rezultatus ir aptaria individualiai su mokiniu, esant poreikiui su klasės vadovu, tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais, administracija.

12.3. pasibaigus signaliniam pusmečiui, pusmečiui, remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo rezultatais, kartu su mokiniais analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi, ir, jei reikia, koreguoja ugdymo procesą;

12.4. organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą;

12.4.1. pusmečių pabaigoje mokinių individuali pažanga matuojama lyginant su ankstesnių mokslo metų pusmečių įvertinimais;

12.4.2. einamųjų mokslo metų pasiekimus su praėjusių mokslo metų pasiekimais.

12.5. bendradarbiauja su klasės vadovu, teikia informaciją apie mokinių pažangą ir pasiekimus.

13. Mokyklos Vaiko gerovės komisija organizuoja mokinių, nedarančių pažangos, pasiekimų analizę ir aptarimą, numato priemones pagalbai teikti.

#### **IV. INFORMAVIMAS APIE INDIVIDUALIUS MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ**

14. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie individualią mokinių pažangą elektroninio dienyno TAMO sistemoje, tėvų dienų metu (mokytojai, klasių vadovai, administracija), klasių tėvų susirinkimuose (klasių vadovai, mokytojai, administracija), kitu dalykų mokytojų, klasių vadovų ir tėvų susitartu būdu.
15. Klasių vadovai informuojami apie mokinių pasiekimus ir pažangą mokytojų ir klasių vadovų susitartu būdu (atsakingi dalykų mokytojai).
16. Metodinėse grupėse, metodinėje, mokytojų tarybose, Vaiko gerovės posėdžiuose, tėvų susirinkimuose analizuojami signalinių pusmečių, pusmečių, metiniai, pagrindinio ugdymo pasiekimų ir kitų vykdomų patikrinimų, rezultatai ir kt..
17. Išanalizavus rezultatus, daromos išvados, priimami sprendimai dėl ugdymo turinio planavimo, ugdymo(si), vertinimo metodų, mokymo(si) medžiagos, pagalbos teikimo ir kt..

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimui.
19. Siūlymus dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo ir fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai, mokiniai, tėvai.

Parengė

Darbo grupė, sudaryta 2020 m. kovo 13 d. direktoriaus įsakymu Nr. VĮ-17

## Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos

\_\_\_\_ klasės mokinio \_\_\_\_\_

## INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

|                                   | Planuojami I-o pusmečio rezultatai | Signalinio pusmečio rezultatai | I-o pusmečio rezultatai | Kaita | Planuojami II-o pusmečio rezultatai | Signalinio pusmečio rezultatai | II-o pusmečio rezultatai | Kaita | Metinis |
|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------|---------|
| Lietuvių k.                       |                                    |                                |                         |       |                                     |                                |                          |       |         |
| Anglų k.                          |                                    |                                |                         |       |                                     |                                |                          |       |         |
| Rusų k. /vokiečių k.              |                                    |                                |                         |       |                                     |                                |                          |       |         |
| Matematika                        |                                    |                                |                         |       |                                     |                                |                          |       |         |
| Informacinės technologijos        |                                    |                                |                         |       |                                     |                                |                          |       |         |
| Ekonomika                         |                                    |                                |                         |       |                                     |                                |                          |       |         |
| Istorija                          |                                    |                                |                         |       |                                     |                                |                          |       |         |
| Geografija                        |                                    |                                |                         |       |                                     |                                |                          |       |         |
| Gamta ir žm.                      |                                    |                                |                         |       |                                     |                                |                          |       |         |
| Biologija                         |                                    |                                |                         |       |                                     |                                |                          |       |         |
| Fizika                            |                                    |                                |                         |       |                                     |                                |                          |       |         |
| Chemija                           |                                    |                                |                         |       |                                     |                                |                          |       |         |
| Muzika                            |                                    |                                |                         |       |                                     |                                |                          |       |         |
| Dailė                             |                                    |                                |                         |       |                                     |                                |                          |       |         |
| Technologijos                     |                                    |                                |                         |       |                                     |                                |                          |       |         |
| Vidurkis                          |                                    |                                |                         |       |                                     |                                |                          |       |         |
| Data                              |                                    |                                |                         |       |                                     |                                |                          |       |         |
| Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas |                                    |                                |                         |       |                                     |                                |                          |       |         |

Didžiausiais savo metų pasiekimais laikau tai, kad

\_\_\_\_\_  
Šiomet norėjau, tačiau man nepavyko\_\_\_\_\_  
Manau dėl to, kad\_\_\_\_\_  
Susipažinau:\_\_\_\_\_  
(tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

## Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos

..... kl. mok. .... asmeninė pažanga

Tikslas: Pastebėti, fiksuoti ir įvertinti mokinių daromą pažangą mokantis.

| Dalykai,<br>įvertinimai | Laikotarpiai | Lietuvių kalba | Anglų k | Rusų /Vokiečių k. | Matematika | Informacinės t. | Istorija | Geografija | Fizika | Chemija | Biologija | Gamta ir žm. | Dailė | Muzika | Technologijos | Ekonomika | Klasės vadovo parašas |
|-------------------------|--------------|----------------|---------|-------------------|------------|-----------------|----------|------------|--------|---------|-----------|--------------|-------|--------|---------------|-----------|-----------------------|
| ... kl. I pusr.         |              |                |         |                   |            |                 |          |            |        |         |           |              |       |        |               |           |                       |
| ... kl. II pusr.        |              |                |         |                   |            |                 |          |            |        |         |           |              |       |        |               |           |                       |
| ... kl. Metinis         |              |                |         |                   |            |                 |          |            |        |         |           |              |       |        |               |           |                       |
| ... kl. I pusr.         |              |                |         |                   |            |                 |          |            |        |         |           |              |       |        |               |           |                       |
| ... kl. II pusr.        |              |                |         |                   |            |                 |          |            |        |         |           |              |       |        |               |           |                       |
| ... kl. Metinis         |              |                |         |                   |            |                 |          |            |        |         |           |              |       |        |               |           |                       |
| ... kl. I pusr.         |              |                |         |                   |            |                 |          |            |        |         |           |              |       |        |               |           |                       |
| ... kl. II pusr.        |              |                |         |                   |            |                 |          |            |        |         |           |              |       |        |               |           |                       |
| ... kl. Metinis         |              |                |         |                   |            |                 |          |            |        |         |           |              |       |        |               |           |                       |
| ... kl. I pusr.         |              |                |         |                   |            |                 |          |            |        |         |           |              |       |        |               |           |                       |
| ... kl. II pusr.        |              |                |         |                   |            |                 |          |            |        |         |           |              |       |        |               |           |                       |
| ... kl. Metinis         |              |                |         |                   |            |                 |          |            |        |         |           |              |       |        |               |           |                       |
| ... kl. I pusr.         |              |                |         |                   |            |                 |          |            |        |         |           |              |       |        |               |           |                       |
| ... kl. II pusr.        |              |                |         |                   |            |                 |          |            |        |         |           |              |       |        |               |           |                       |
| ... kl. Metinis         |              |                |         |                   |            |                 |          |            |        |         |           |              |       |        |               |           |                       |
| ... kl. I pusr.         |              |                |         |                   |            |                 |          |            |        |         |           |              |       |        |               |           |                       |
| ... kl. II pusr.        |              |                |         |                   |            |                 |          |            |        |         |           |              |       |        |               |           |                       |
| ... kl. Metinis         |              |                |         |                   |            |                 |          |            |        |         |           |              |       |        |               |           |                       |
| PUPP                    |              |                |         |                   |            |                 |          |            |        |         |           |              |       |        |               |           |                       |
| Kiti patikrinimai       |              |                |         |                   |            |                 |          |            |        |         |           |              |       |        |               |           |                       |

**Pastaba:** Duomenis pildo mokiniai pasibaigus ugdymo laikotarpiui dalyvaujant klasės vadovui.