

PLUNGĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Ugdymo programų aprašu, Geros mokyklos koncepcija, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, mokyklos susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdant ir baigus programą, vertinimo informacijos naudojimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(-si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(-si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

3.4. **įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolimesnius mokymosi žingsnius;

3.5. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

3.6. **individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

3.7. **vertinimo kriterijai** – mokytojas pagal pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

3.8. **savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, sukuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą;

3.9. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus taiko mokyklos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu;

3.10. **kontrolinis darbas** – tai žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

3.11. **atsiskaitymas žodžiu** – tai monologo, dialogo, diskusijos, vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinytis geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą.

3.12. **savarankiškas darbas** – tai atsiskaitymas raštu (žodžių diktantas, testas, ir kt.), žodžiu, laboratorinis darbas, darbas grupėse, organizuotas iš vienos-dviejų pamokų medžiagos.

4. Mokyklos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas:

4.1. Diagnostiniu vertinimu nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnę mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas mokykloje atliekamas reguliariai, pagal mokymo(si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus, mokyklos susitarimus.

4.2. Formuojamojo vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

4.3. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

5.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

5.3. nustatyti mokinių, mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti duomenimis pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Mokinių gebėjimai, žinios, supratimas vertinami formalaus ir neformalaus vertinimo būdais. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

8. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

9. Vertinimas, skirtas padėti mokytis, jis yra pozityvus, konstruktyvus, atviras, skaidrus, objektyvus, veiksmingas ir informatyvus.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis:

10.1. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose;

10.2. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

10.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja kiekvienai pamokai;

10.4. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

11. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

12. Metodinėse grupėse mokytojai aptaria dalykų vertinimo kriterijus, metodus ir formas:

12.1. prasidėjus mokslo metams per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, dalyko modulio programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, mokinio individualios pažangos stebėseną;

12.2. klasių vadovai su bendra mokyklos vertinimo tvarka supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) pirmame tėvų susirinkime.

V. VERTINIMAS UGDANT IR BAIGUS PROGRAMĄ

13. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus. Mokinių žinios ir supratimas, žinių taikymo ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai įvertinami pažymiais (pagal 10 balų vertinimo sistemą), taikant ir kaupiamąjį vertinimą, arba įrašu „įskaityta“ ar „neįskaityta“. Mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, turi numatyti įvertinimų konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę sistemą būdą ir laiką. Pradėdami naują skyrių (temą), mokytojai su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, tipus ir būdus.

14. Mokymosi pasiekimai fiksuojami įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą: patenkinami įvertinimai yra 4 - 10 balų, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“). Nepatenkinami įvertinimai yra 1 - 3 balai, „neįskaityta“ (neįsk.).

15. Dešimtbalė vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
	6 (šeši)	vidutiniškai
Patenkinamas	5 (penki)	patenkinamai
	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1 (vienas)	labai blogai

16. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Pasiekimų lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	100–95	10
	94–85	9
Pagrindinis	84–75	8
	74-61	7
	60-46	6
Patenkinamas	45-31	5
	30-21	4
Nepatenkinamas	20-11	3
	10-1	2
	Neatliktas darbas	1

17. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos, kūno kultūros, pilietiškumo pagrindų, mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, kitų mokomųjų dalykų – pažymiu.

18. Mokinių, kurie per dalykų pamokas persikirstomi į laikinąsias grupes, pasiekimai vertinami kaupiamuoju balu ir jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

19. Mokinių, kurie mokosi laisvai pasirenkamus dalykų modulius, mokymosi pasiekimai vertinami mokymosi laikotarpio pabaigoje įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

20. Mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

21. Vertinama įrašu „įskaityta“ mokiniui lankius daugiau kaip 50 procentų pamokų ir atlikus mokytojo skirtas užduotis.

22. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytas programas, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.

23. Į mokomuosius dalykus integruojamųjų ugdymo programų mokinių pasiekimai vertinami iš to dalyko, į kurį integruojama programa.

24. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Vertinamos ne tik dalykinės žinios, bet ir bendrosios kompetencijos. Mokinių žinias rekomenduojama vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

- jei per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė pamoka, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais;

- jei 2 savaitinės pamokos, ne mažiau kaip 4 pažymiais;

- jei 3 savaitinės pamokos, ne mažiau kaip 5 pažymiais;

- jei 4 savaitinės pamokos, ne mažiau kaip 6 pažymiais;

- jei 5 savaitinės pamokos, ne mažiau kaip 7 pažymiais.

25. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga:

25.1. visiems mokiniams prasidėjus mokslo metams dvi savaites;

25.2. naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos dvi savaites;

25.3. 5 klasių mokiniams vieną mėnesį prasidėjus mokslo metams.

26. Visų dalykų mokytojai užtikrina kalbėjimo, skaitymo, rašymo gebėjimų, ugdymą:

26.1. neįskaitomai parašytas tekstas ar atsakymai nevertinami arba rašoma 0 taškų;

26.2. vertindamas mokinio darbą, mokytojas atkreipia dėmesį į jo gebėjimą nuosekliai, aiškiai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ar raštu, o taisytinius dalykus komentuoja žodžiu arba pabraukia;

26.3. mokytojas bendru susitarimu su mokiniais prie surinkto taškų skaičiaus už dalyko žinias gali skirti papildomų taškų už taisyklingą kalbos vartojimą.

27. Kiekvienoje pamokoje turi vyrauti mokyti padedantis formuojamasis vertinimas, kuris nesiejamas su pažymiu, o padeda mokyti, padrąsina, nukreipia tam tikrai veiklai, rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti ar tobulinti, mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti.

28. Kontrolinių darbų skyrimas ir vertinimas:

28.1. kontrolinių (ne vėliau kaip prieš savaitę) ir kitų atsiskaitomųjų darbų datas mokytojai fiksuoja elektroniniame dienyne; per dieną gali būti vykdomas tik vienas kontrolinis darbas;

28.2. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

28.3. kontrolinis darbas po ligos mokiniui neorganizuojamas;

28.4. mokytojo parinktos užduotys kontroliniam darbui turi atitikti visus mokymosi pasiekimų lygius (pvz.: 50 % užduočių turi atitikti patenkinamą, 30 % - pagrindinį, 20 % - aukštesnįjį lygį), prie kiekvienos užduoties ar klausimo rekomenduojama nurodyti taškus;

28.5. jeigu 30 % klasės ar grupės mokinių kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, mokytojas parengia kitą kontrolinį darbą ir su mokiniais, gavusiais nepatenkinamą įvertinimą, suderina jo rašymo laiką;

28.6. jeigu mokinys:

28.6.1. neatliko mokyklos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kito atsiskaitymo), per dvi savaites jis turi atsiskaityti, suteikus jam reikiamą mokymosi pagalbą.

28.6.2. per 2 savaites neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

28.6.3. neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“, mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

28.7. mokytojas kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą ištaiso ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo jo parašymo dienos, parodo ir paaiškina mokiniui padarytas klaidas.

28.8. netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai gali būti vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtose vietose parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų.

28.9. jei nepatenkinamai įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, klasės vadovu, organizuojamos konsultacijos;

29. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:

29.1. apie savarankišką darbą ar apklausą raštu/žodžiu nebūtina mokinius informuoti iš anksto;

29.2. vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos; užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

29.3. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai.

30. Namų darbų skyrimas ir vertinimas:

30.1. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo ir užrašymo e-dienyne;

30.2. mokytojas gali neskirti namų darbų;

30.3. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių darbus, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

30.4. namų darbai mokiniams atostogoms yra neskiriami.

31. Vertinimas baigus pusmečio ir mokslo metų programą:

31.1. mokiniui pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų pusmečio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. (4,5 - 5; 4,4 - 4);

31.2. metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys - 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7);

31.3. dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“;

31.4. jei mokinys neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba;

31.5. jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalba, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus;

31.6. tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku;

31.7. jei pasibaigus ugdymo procesui, mokiniui buvo skirtas papildomas darbas, tai papildomo darbo apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų), ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

31.8. mokytojai paskutinę I ir II pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

31.8.1. mokiniai raštu / žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą;

31.8.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikį planą, programą.

31.9. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą I pusmečio įvertinimą, kartu su mokiniu priima sprendimą dėl mokymosi pasiekimų gerinimo..

31.10. mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, kėlimą į aukštesnę klasę, palikimą kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimą svarsto Mokytojų taryba;

31.11. mokinį, turintį trijų ar daugiau dalykų nepatenkinamus įvertinimus, nepadariusiam jokios pažangos, Mokytojų tarybos sprendimu, rekomenduojama palikti kartoti kursą (mokiniui iki 16 metų) arba keisti mokymosi formą (mokiniui nuo 16 metų);

31.12. sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų tarybos siūlymą, priima mokyklos direktorius. Sprendimas įforminamas įsakymu. Skyrus papildomus darbus pildomas 1 priedas;

31.13. klasės vadovas po mokyklos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

31.14. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų pusmečio ir metinę analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, pateikia mokytojams elektroniniame dienyne. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

VI. INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

32. Mokinių individualios pažangos stebėseną vykdoma vadovaujantis, Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2020 m. balandžio 17. d. įsakymu Nr. VĮ-28

VII. VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

33. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:

33.1. Mokytojas:

33.1.1. nustatydamas mokinių mokymosi poreikius, pagalbos reikalingumą mokymosi sunkumams įveikti;

33.1.2. pritaikydamas ugdymo turinį, mokymo metodus individualiai mokiniui, grupei, klasei;

33.1.3. analizuodamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus ;

33.1.4. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

33.1.5. informuodamas klasės vadovą, administraciją apie mokinių pasiekimus

33.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

33.2.1. sistemingai stebi elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus;

33.2.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;

33.2.3. esant poreikiui kreipiasi į klasės vadovą, dėstomo dalyko mokytoją.

34. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti atliekant tarptautinius ir/ar nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus.

VIII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

35. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

36. Klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie vaiko mokymąsi pagal poreikį, pabrėžiant vaiko ugdymo(si) pasiekimus, nusakant žinių spragas ir galimus nesėkmių įveikimo būdus.

37. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimas:

37.1. mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) raštiškai kreipiasi į mokyklos direktorių dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo, motyvuodami kreipimosi būtinumą;

37.2. direktorius įsakymu paskiria komisiją, sudarytą iš dviejų to dalyko aukščiausios kvalifikacinės kategorijos mokytojų, nedėstančių tam mokiniui, ir kuruojančio vadovo, prašyme išdėstytiems faktams iširti;

37.3. komisija, per 5 darbo dienas išnagrinėjusi pasiekimų įvertinimą, surašo aktą ir teikia siūlymus mokyklos direktoriui.

38. Klasių vadovai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pirmas tėvų

susirinkimas organizuojamas rugsėjo-spalio mėnesiais, jame tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

40. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.

41. Aprašas skelbiamas mokyklos internetiniame tinklalapyje.

Parengė

Darbo grupė, sudaryta 2020 m. kovo 13 d. direktoriaus įsakymu Nr. VĮ-17

_____ **atsiskaitymo programa**

(dalykas)

Už 20__–20__ m. m. papildomus darbus _____ klasės mokiniui (-ei)

(vardas, pavardė)

ATSISKAITYMO TEMOS

ATSISKAITYMO LAIKAS

Parengė _____

SUSIPAŽINAU

Mokinys

20__-__-__

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) _____

(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

20__-__-__

Pastaba:

1. Programa rengiama mokiniui, kuriam buvo skirti papildomi darbai.
2. Programa rengiama dviem egz., kurių vienas atiduodamas mokiniui, antras lieka mokytojui.

