

Plungės „Ryto“ pagrindinė mokykla
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Stanislovas Ivanauskas
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-20 Nr. V-1
Plungė

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos strateginio plano 2019-2021 metams tikslas - pasirinkti teisingą vystymosi kryptį ir prioritetus, užtikrinti efektyvų mokyklos veiklos valdymą, planuoti kaitos pokyčius, remiantis mokyklos pažangos į(si)vertinimu, numatyti, kaip bus įgyvendinami mokyklos veiklai keliami reikalavimai, telkti mokyklos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, siekiant sudaryti geras sąlygas mokinių ugdymuisi ir pasiekimų gerinimui, socialinių ir emocinių įgūdžių plėtojimui ruošiant juos sėkmingai veiklai šiuolaikinėje visuomenėje. Manau, kad šis tikslas nuosekliai ir sistemingai yra įgyvendinamas.

2019 metų veikla įvertinta ir apibendrinta 2019 m. spalio 21-25 d. mokykloje atliktu mokyklos veiklos kokybės visuminiu išorės vertinimu.

Vertintojai stebėjo 160 veiklų, iš jų – 151 pamoką, dvi klasės valandėles, tris neformaliojo švietimo užsiėmimus, dvi konsultacijas, du specialiojo pedagogo-logopedo užsiėmimus. Pastarosios veiklos (išskyrus pamokas), lygiais nevertintos. Vizito metu buvo gilintasi į mokinių, mokytojų veiklą pamokose, mokyklos vadovų ir aptarnaujančio personalo darbą. Jie stebėti darbo vietose, klasėse, koridoriuose, mokyklos kieme. Kalbėtasi su mokytojais bei kitais mokyklos darbuotojais, mokiniais ir mokinių tėvais, Mokyklos tarybos atstovais, Metodinės tarybos nariais, mokyklos įsivertinimo ir planavimo darbo grupė, Vaiko gerovės komisija, darbo grupė profesiniam orientavimui vykdyti ir Mokinių taryba. Bendrauta su mokyklos direktoriumi, direktoriaus pavaduotojais ugdymui ir ūkiui, bibliotekos darbuotojais.

Vertinimo išvados

Stiprieji mokyklos veiklos aspektai

1. Socialumas (1.1.1. – 3 lygis).
2. Gyvenimo planavimas (1.1.1 – 3 lygis, išskirtas aspektas – 4 lygis).
3. Pasiekimų asmeniškumas (1.2.1 – 2 lygis, išskirtas aspektas – 3 lygis).
4. Mokyklos pasiekimų ir pažangos rezultatyvumas (1.2.2. – 3 lygis).
5. Planų naudingumas (2.1.2. – 3 lygis).
6. Pagalba mokiniui (2.1.3. – 3 lygis).
7. Santykiai ir mokinių savijauta (2.3.2. – 3 lygis).

8. Veiklos, įvykiai, nuotykių (2.3.2. – 3 lygis).
9. Mokinių darbų demonstravimas (3.1.3. – 3 lygis).
10. Mokyklos savivaldos sprendimų pagrįstumas (4.1.1. – 3 lygis).

Tobulintini mokyklos veiklos aspektai (2 lygis)

1. Mokinio pažangos pastovumas (1.2.1.)
2. Tikėjimas mokinio galiomis (2.2.1.)
3. Ugdymo(si) metodų įvairovė (2.2.2.)
4. Vertinimo kriterijų aiškumas (2.4.1.)
5. Pastatas ir jo aplinka (3.1.2.)

**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Modernizuoti: edukacines ir poilsio erdves	<p>Atsinaujins mokyklos edukacinės ir poilsio erdvės.</p> <p>Pagerės ugdymo(si) aplinka</p>	<p>Bus įrengti kabinetai: mokytojų mokymui su naujausiomis IKT priemonėmis; gamtos ir technologijų; ne mažiau 2 mokomųjų kabinetų;</p> <p>Bus atnaujinti: sporto ir poilsio aikštynai; mokinių savivaldos patalpos.</p>	<p>Įrengti kabinetai: mokytojams su IKT priemonėmis; du gamtos(1-4 ir 5-8 kasių); dailės, lietuvių kalbos kab.</p> <p>Išlakuotos sporto salės grindys, įruožta lauko disko golfo aikštelė, įruožtos mokinių savivaldos patalpos</p>
1.2. Sukurti saugią ugdymo(si) aplinką ir pozityvų mikroklimatą	<p>Pakeisti (papildyti) mokyklos vidaus dokumentus reglamentuojančius mokinių elgesį ir drausmę.</p> <p>Įrengti vaizdo stebėjimo kameras mokyklos patalpose.</p> <p>Sumažės mokinių patyrusių smurtą ir patyčias skaičius.</p>	<p>Bus pakeisti (papildyti): mokinių elgesio taisyklės ir poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams aprašas.</p> <p>Bus įrengtos, ne mažiau kaip 2 vaizdo stebėjimo kameros.</p> <p>Atliktas tyrimas smurto ir patyčių prevencijos srityje.</p>	<p>2019-10-02 papildytos mokinių elgesio taisyklės. 2019-02-14 pakeistos poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams aprašas.</p> <p>Įrengtos 2 vaizdo</p>

	Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas.	Įvyks, ne mažiau kaip 1 bendras seminaras mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams „Smurto ir patyčių prevencijos“ tema.	stebėjimo kameros. 2019 m. sausio mėn. atlikta 3- 10 klasių apklausa smurto ir patyčių mastui nustatyti. 2019 m. vasario 20 d.vyko seminaras „Emocinio intelekto ir socialinių įgūdžių ugdymas“ mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams
1.3. Skatinti mokinių kūrybiškumą ir pilietiškumą	Mokykloje, rajone ir respublikoje veiks mokinių parodos. Mokiniai dalyvaus konkursuose, viktorinose	Įvyks Avangardinė mados šventė, parodos ir šventiniai minėjimai Valstybinių švenčių proga. Vyks sporto šventė Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti.	2019-11-15 įvyko avangardinės mados šventė. Vyko šventiniai minėjimai ir sporto šventė Nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti.
1.4. Užtikrinti sklandų pakoreguoto etatinio pedagogų darbo užmokesčio sistemos modelio diegimą įstaigoje nuo 2019 m. rugsėjo 1 d.	Pakoreguotas etatinio pedagogų darbo užmokesčio sistemos modelio diegimas švietimo įstaigoje nekels papildomos įtampos kolektyve.	Švietimo įstaigoje laiku bus parengti darbo užmokesčio sistemos pakeitimai. Tinkamai ir laiku pakeisti pareigybių aprašymai. Laiku pakeistos darbo sutartys, pagal galiojančius teisės aktus. Vidaus tvarkos, pedagogų krūviai ir sutarčių sąlygos bus visiškai suderintos su darbo taryba, reikalui esant ir individualiai su tam tikrais darbuotojais.	2019-08-30 papildytas darbo užmokesčio sistemos tvarkos aprašas. Pakeistos darbo sutartys, pagal galiojančius teisės aktus. Vidaus tvarkos, pedagogų krūviai ir sutarčių sąlygos derintos su darbo taryba.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Bendrosios kompetencijos: mokėjimo mokytis.
6.2. Vadovavimo sričių kompetencijos: švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Stanislovas Ivanauskas
(vardas ir pavardė)

2020-01-20
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo/
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Raimonda Bieliauskienė
(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Savivaldybės Meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

Audrius Klišonis
(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Plėtoti šiuolaikišką ugdymo(si) aplinką	Mokymo priemonių veiksmingumo tyrimas.	Bus atlikta mokymo priemonių panaudojimo ir veiksmingumo pamokose analizė. Pagerės pamokų kokybė.
9.2. Skatinti bendruomenės narių lyderystę, kūrybiškumą ir pilietiškumą	Tėvų įtraukimas į mokyklos gyvenimą	Bus įsteigtas aktyvių tėvų klubas. Tėvai dalyvaus posėdžiuose, projektuose, renginiuose
9.3. Modernizuoti ir gerinti ugdymo(si) aplinkas	Kabinetų aprūpinimas naujomis mokymo priemonėmis. Mokyklos vidinių ir išorinių erdvių gerinimas.	Bus nupirkta 10-15 dokumentų nuskaitymo kamerų, A3 formato kopijavimo aparatas ir kitų IKT priemonių. Bus dažomi koridoriai, atnaujinta I a. fojė.
9.4. Sukurti sveikatai palankią estetišką aplinką, propaguoti sveiką gyvenimą	Mokinių maitinimą organizuoti diegiant švediško stalo principą	Bus įdiegtas švediško stalo maitinimo principas. Mokiniai įgys sveikos mitybos įpročių.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai
10.2. Teisės aktų pasikeitimai
10.3.

Savivaldybės Meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Audrius Klišonis
(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Stanislovas Ivanauskas
(vardas ir pavardė)

(data)