

PATVIRTINTA

Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos  
direktorius 2017 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. VĮ-110

## PLUNGĖS „RYTO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 5 – 10 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija).

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

### II. APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

3. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaiapsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

4. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

5. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

6. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

7. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

8. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

9. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

10. **Kaupiamasis vertinimas** – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

11. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

12. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

13. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, pabaigus mokymosi etapą ( I, II pusmečius), pagrindinio ugdymo bendrąsias programas.

### III. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

14. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą.
15. Išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius.
16. Kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.
17. Teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.
18. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ir mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus.
19. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

### IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

#### 20. **Formuojamojo ugdymo vertinimo** principai:

20.1. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus.

20.2. Mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi.

20.3. Mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus.

#### 21. **Diagnostinio vertinimo** principai:

21.1. Mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis mokymosi procese, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus.

21.2. Vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus.

21.3. Mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.

#### 22. **Kaupiamojo vertinimo** principai:

22.1. Mokytojas sudaro vertinimo kriterijų lentelę.

22.2. Mokytojas kartu su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų tam, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami.

23. Mokykloje pagrindiniame ugdyme taikoma vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai
	9 (devyni)	Labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai
	7 (septyni)	Pakankamai gerai
	6 (šeši)	Vidutiniškai
Patenkinamas	5 (penki)	Patenkinamai
	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3 (trys)	Nepatenkinamai
	2 (du)	Blogai
	1 (vienas)	Labai blogai

24. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos, kūno kultūros, pilietiškumo pagrindų, mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, dailės, muzikos, technologijų, ekonomikos – pažymiu.
25. Mokinių, kurie per lietuvių kalbos, matematikos, fizikos, chemijos pamokas perskirstomi į laikinąsias grupes, pasiekimai vertinami kaupiamuoju balu ir jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą;
26. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, mokymosi pasiekimai vertinami mokymosi laikotarpio pabaigoje įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
27. Mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
28. Vertinama įrašu „įskaityta“ mokiniui lankius daugiau kaip 50 procentų pamokų ir atlikus visas mokytojo skirtas užduotis.
29. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytas programas, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.
30. Į mokomuosius dalykus integruojamųjų ugdymo programų mokinių pasiekimai vertinami iš to dalyko, į kurį integruojama programa.
31. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

<b>Lygis</b>	<b>Teisingų atsakymų apimtis procentais</b>	<b>Pažymys</b>
Aukštesnysis	91–100	10
	80–90	9
Pagrindinis	70–79	8
	60–69	7
	50–59	6
Patenkinamas	40–49	5
	30–39	4
Nepatenkinamas	20–29	3
	6–19	2
	0–5	1

32. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus bendrosiose programose. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas.
33. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga:
- 33.1. Visiems mokiniams rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites;
- 33.2. Naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos dvi savaites;
- 33.3. 5 klasių mokiniams rugsėjo mėnesį.
34. Diagnostinis vertinimas taikomas tokiu dažnumu per pusmetį:
- 35.1. per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais;
- 35.2. 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiais;
- 35.3. 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;
- 35.4. 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiais;
- 35.5. 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 7 pažymiais.

### 36. Kontrolinių darbų skyrimas ir vertinimas:

36.1. kontrolinių (ne vėliau kaip prieš savaitę) ir kitų atsiskaitomųjų darbų datas mokytojai fiksuoja elektroniniame dienyne; per dieną gali būti vykdomas tik vienas kontrolinis darbas;

36.2. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

36.3. kontrolinis darbas po ligos, atostogų ar šventinių dienų neorganizuojamas;

36.4. mokytojo parinktos užduotys kontroliniam darbui turi atitikti visus mokymosi pasiekimų lygius (pvz.: 50 % užduočių turi atitikti patenkinamą, 30 % - pagrindinį, 20 % - aukštesnįjį lygį), prie kiekvienos užduoties ar klausimo rekomenduojama nurodyti taškus;

36.5. jeigu 30 % klasės ar grupės mokinių kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, mokytojas parengia kitą kontrolinį darbą ir su mokiniais, gavusiais nepatenkinamą įvertinimą, suderina jo rašymo laiką;

36.6. jeigu mokinys:

36.6.1. neatliko mokyklos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kito atsiskaitymo), per dvi savaites jis turi atsiskaityti, suteikus jam reikiamą mokymosi pagalbą.

36.6.2. per 2 savaites neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

36.6.3. neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“, mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

36.7. mokytojas kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą ištaiso ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo jo parašymo dienos, parodo ir paaiškina mokiniui padarytas klaidas.

36.8. netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai gali būti vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtoje vietoje parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų.

36.9. jei nepatenkinamai įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, klasės auklėtoju, organizuojamos konsultacijos;

37. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:

37.1. apie savarankišką darbą ar apklausą raštu/žodžiu nebūtina informuoti iš anksto ;

37.2. vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos; užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

37.3. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;

38. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami pažymiu, skaičiuojant gautų pažymių aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę, ar įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą (jeigu vienas pusmečio įvertinimas yra pažymys, o kitas „atleista“, metinis vedamas pagal paskutinį pusmečio įvertinimą).

39. Pusmečio rezultatas išvedamas iš visų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį Vidurkį, taikant apvalinimo taisyklę (pvz., 7,5 – 8; 7,45 – 7).

40. Metinis pažymys vedamas skaičiuojant I-o ir II-o pusmečių pažymių vidurkį, taikant apvalinimo taisyklę.

40.1. Pusmečių / metinių vedimas, kai vertinimas fiksuojamas įrašais „įskaityta“/“ neįskaityta“:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Pastabos
Neįskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta	Skiriamas papildomas darbas arba paliekamas kurso kartoti.
Neįskaityta	Įskaityta	Įskaityta	
Įskaityta	Neįskaityta	Įskaityta	

41. Mokinio papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų), ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

42. Mokytojai paskutinę I ir II pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

42.1. mokiniai raštu / žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą;

42.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikį planą, programą.

43. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą I pusmečio įvertinimą, kartu su mokiniu priima sprendimą dėl mokymosi pasiekimų gerinimo..

44. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta Mokytojų tarybos posėdyje.

45. Mokinį, turintį trijų ar daugiau dalykų nepatenkinamus įvertinimus, nepadariusiam jokios pažangos, Mokytojų tarybos sprendimu, rekomenduojama palikti kartoti kursą (mokiniui iki 16 metų) arba keisti mokymosi formą (mokiniui nuo 16 metų).

46. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų tarybos siūlymą, priima mokyklos direktorius. Sprendimas įforminamas įsakymu. Skyrus papildomus darbus pildomas 1 priedas.

47. Klasės vadovas po mokyklos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

48. Direktorius pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų pusmečio ir metinę analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, pateikia mokytojams elektroniniame dienyne. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

## V. INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

49. Mokinių individualios pažangos stebėseną vykdoma vadovaujantis mokyklos 5-10 klasių mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo modeliu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2016 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. VĮ-108.

## VI. VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

50. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese,

panaudoja:

50.1. Mokytojas:

50.1.1. nustatydamas mokinių mokymosi poreikius, pagalbos reikalingumą mokymosi sunkumams įveikti;

50.1.2. pritaikydamas ugdymo turinį, mokymo metodus individualiai mokiniui, grupei, klasei;

50.1.3. analizuodamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus ;

50.1.4. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ;

50.1.5. informuodamas klasės vadovą, administraciją apie mokinių pasiekimus

50.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

50.2.1. sistemingai stebi elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus;

50.2.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;

50.2.3. esant poreikiui kreipiasi į klasės vadovą, dėstomo dalyko mokytoją.

51. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus.

## VII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

52. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

53. Klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie vaiko mokymąsi pagal poreikį, pabrėžiant vaiko ugdymo(si) pasiekimus, nusakant žinių spragas ir galimus nesėkmių įveikimo būdus.

54. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimas:

54.1. mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) raštiškai kreipiasi į mokyklos direktorių dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo, motyvuodami kreipimosi būtinumą;

54.2. direktorius įsakymu paskiria komisiją, sudarytą iš dviejų to dalyko aukščiausios kvalifikacinės kategorijos mokytojų, nedėstančių tam mokiniui, ir kuriojančio vadovo, prašyme išdėstytiems faktams iširti;

54.3. komisija, per 5 darbo dienas išnagrinėjusi pasiekimų įvertinimą, surašo aktą ir teikia siūlymus mokyklos direktoriui.

55. Klasių vadovai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Pirmas tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo-spalio mėnesiais, jame tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

57. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, jie nelyginami su kitų mokinių pasiekimais.

56. Kiekvieno dalyko mokytojai parengia savo dalyko mokinių pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą ir mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokyti supažindina pasirašytinai.

57. Su Aprašu klasės vadovas mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų susirinkimą supažindina tėvus.

58. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.

59. Aprašas skelbiamas mokyklos internetiniame tinklalapyje.



