

Mokyklos bibliotekininkas vykdo šias funkcijas:

1. tvarko mokyklos bibliotekos fondų katalogus, kartotekas (MOBIS) ;
2. tvarko metinius periodinius spaudos komplektus;
3. pagal mokykloje nustatytą tvarką rūpinasi vadovėlių fondu;
4. dalyvauja bibliotekos fondo patikrinime;
5. moko vartotojus naudotis atviru bibliotekos fondu;
6. tvarko bibliotekos fondą;
7. vykdo mokyklos bendruomenės informacinį aptarnavimą;
8. ugdo mokinių informacijos valdymo, mokėjimo mokytis, skaitymo ir bendrakultūrinės kompetencijas;
9. užtikrina darbo drausmę bibliotekoje-informaciniame centre ir rūpinasi fondo apsauga;
10. dalyvauja įgyvendinant mokyklos veiklos programas;
11. bendradarbiauja su pedagogais, kad būtų pasiekti ugdymo tikslai;
12. dalyvauja skaitymo skatinimo programose.
13. dalyvauja mokytojų tarybos veikloje.