

FUNKCIJOS

Specialusis pedagogas vykdo šias funkcijas:

1. atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertina pažangą;
2. numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų mokinių poreikius bei galimybes ir juos taiko;
3. bendradarbiauja su mokytojais, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais;
4. tiesiogiai dalyvauja ugdymo procese, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių mokinių poreikius bei galimybes ir juos taiko;
5. padeda specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;
6. pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, pritaikyti ar individualizuoti bendrąsias programas;
7. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo klausimais;
8. naudoja ugdymo procese mokymo priemones atsižvelgiant į specialiųjų poreikių mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;
9. tvarko ir pildo savo veiklos dokumentus;
10. dalyvauja mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje;
11. taiko savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves;
12. šviečia mokyklos bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;
13. dalyvauja direktoriaus įsakymu sudarytose/nurodytose darbo grupėse, vykdant ir vertinant mokinių pasiekimus, atliekant tyrimus;
14. dalyvauja mokytojų tarybos posėdžiuose, metodiniuose, informaciniuose pasitarimuose ir kituose mokyklos suplanuotuose renginiuose;
15. susipažįsta kiekvieną dieną mokytojų kambaryje arba elektroniniame dienyne su skelbimais, nuorodomis ir kita informacija bei laiku ir kokybiškai vykdo nurodytus reikalavimus.